



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 1560 «Лидер»
Юридический адрес: 123423, г. Москва, улица Маршала
Тухачевского, дом 17, корп. 3.
ИНН 7734249770 ОГРН 1037739178069
телефон: +7 (495) 616-1010, e-mail: 1560@edu.mos.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛА №1560 «ЛИДЕР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа №1560 «Лидер».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве";

-письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

-Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Порядок создания, контроля за работой ППк, а также условия материально-технического обеспечения определяются ГБОУ Школа №1560 «Лидер»

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью работы ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными

потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2.В задачи ППк входит:

-оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка;

-выявление потенциальных возможностей развития ребёнка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей;

-определение форм психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

-разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности ГБОУ Школа №1560 «Лидер» или сетевого взаимодействия;

-разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности;

-профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а именно:

- разработка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и их реализация;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса (предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов девиантного и асоциального поведения);
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска";
- организация регулярной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Порядок создания, структура, организация деятельности ППк и периодичность проведения консилиума

3.1. ППк создаётся приказом руководителя ГБОУ Школа №1560 «Лидер».

3.2. Общее руководство работой ППк осуществляет директор образовательной организации, или назначаемое директором ГБОУ Школа №1560 «Лидер» ответственное лицо, из числа работников ГБОУ Школа №1560 «Лидер».

3.3. Деятельность ППк обеспечивается основным составом специалистов и приглашенными участниками (временными).

3.4.В основной состав ППк входят:

-председатель ППк;

-секретарь ППк (его функции может выполнять один членов основного состава ППк);
-специалисты психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), социальный педагог).
-учителя / воспитатели с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.5. Состав ППк утверждается на заседании ППк ГБОУ Школа №1560 «Лидер».

3.6. ППк возглавляет председатель, назначаемый руководителем ГБОУ Школа №1560 «Лидер». Председатель утверждает состав и форму документации, отражающей деятельность ППк (протоколы ППк, форму представления специалиста на обучающегося и др.).

3.7. В обязанности секретаря входит ведение протокола ППк и заполнение документации в соответствии с данным Положением.

3.8. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

3.9. При необходимости на заседание ППк приглашаются временные участники ППк:

-представители администрации,
-педагогические работники (в том числе специалисты Совета профилактики правонарушений среди обучающихся в школе (далее - Совета профилактики), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк.

3.10. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, имеющих трудности освоения основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

3.11. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год. План разрабатывается в начале учебного года председателем ППк совместно с другими постоянными членами консилиума и утверждается на заседании ППк.

3.12. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия - заместителя председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации.

3.13. Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.14. Внеплановые заседания ППк назначаются по запросам родителей (законных представителей) ребёнка, ведущего специалиста, сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей). Поводом для внепланового заседания ППк может явиться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка и пр.

4. Взаимодействие ППк с другими организациями

4.1. Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

-администрацией образовательной организации;
-педагогическим коллективом;
-Советом профилактики правонарушений;
-центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы (далее - ЦПМПК);

-организациями сферы медико-социальной помощи;
-другими организационными структурами, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

5. Основания проведения обследования специалистами ППк и рассмотрения заявлений о создании специальных условий

5.1. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления или по инициативе педагогов ГБОУ Школа№1560 «Лидер» с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Работа ППк в рамках обеспечения специальными условиями образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПк организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на создание специальных условий образования, договора на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Подписание заявления на создание специальных условий образования, договора на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, говорит о согласии родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования, обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

6. Порядок подготовки и проведения ППк

6.1. Председатель консилиума организует подготовку и проведение ППк, определяет состав текущего ППк. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

6.2. Все участники заседания ППк (основной и временный состав) предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения.

6.3. Заседание внепланового ППк проводится не позже 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от инициатора запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

6.4. Специалисты ППк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливают график проведения обследования ребёнка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка и дату заседания ППк.

6.5. К заседанию ППк специалист корпуса проводит сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдение за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

6.6. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в очной или заочной форме.

6.7. При очной форме обследования обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

6.8. При заочной форме обследования обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

6.9. Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение по созданию

для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяются, конкретизируются или корректируются направления, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

6.10. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.11. Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ), которое фиксируется в протоколе ППк.

6.12. В ситуации, когда консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк, возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПк.

6.13. Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк в день проведения заседания ППк.

6.14. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются

- в индивидуальную папку обучающегося;
- в папку ППк.

6.15. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности

7.1. Специалист корпуса знакомит родителей (законных представителей) с решением ППк в доступной для понимания форме.

7.2. Заключение ППк носит рекомендательный характер.

7.3. Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций ЦПМПк, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПк.

В этом случае специалист корпуса / классный руководитель:

организует подготовку документов ППк для представления, обучающегося на ЦПМПк;

оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПк.

7.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПк, обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ГБОУ Школа №1560 «Лидер» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом без создания специальных условий.

7.6. Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в протоколе ППк.

7.7. В ситуации прохождения обучающимся обследования на ЦПМПк и получения образовательным учреждением оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПк по

созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, договора, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается ИОМ.

7.8. В соответствии с решением ППк в течение 10 (десяти) рабочих дней ИОМ обучающегося разрабатывается или корректируется специалистами ППк, согласовывается с родителями (законными представителями).

7.9. Специалист корпуса консультирует педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.

7.8. Реализация решения ППк осуществляется администрацией, педагогами и специалистами психолого-педагогического и социального сопровождения.

7.9. Рекомендации ППк являются обязательными для всех педагогов и специалистов, работающих с обучающимся.

8. Права и обязанности членов ППк.

8.1. Участники консилиума имеют право:

-на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;

-на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;

-рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождения обследования в ЦПМПк;

-вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ППк;

-на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

8.2. Члены ППк обязаны:

-проводить обследование ребёнка в соответствии с требованиями профессиональной этики;

-готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления на ППк, на ЦПМПк;

-разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

-хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

-в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;

-принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей.