



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 1560 «Лидер»
Юридический адрес: 123423, г. Москва, улица Маршала Тухачевского,
дом 17, корп. 3.
ИНН 7734249770 ОГРН 1037739178069
телефон: +7 (495) 616-1010, e-mail: 1560@edu.mos.ru



**«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №1560 «Лидер»
Т.А. Цуркан
« 20 » 08 2010 г.**

Положение о внутришкольном контроле по реализации федерального государственного образовательного стандарта, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ Школа № 1560 «Лидер»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) по реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (далее - ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы ГБОУ Школа № 1560 «Лидер» (далее Учреждение) разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения.
- 1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.
- 1.3. Основу внутришкольного контроля (далее ВШК) составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам.
- В данное Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ

Установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ в Учреждении нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации

стандарта второго поколения;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

3. Направления внутришкольного контроля

3.1. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых Учреждением;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу распределенной ответственности.

4. Функции внутришкольного контроля

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения программы, требования к условиям реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ
- *стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

5. Основания внутришкольного контроля.

5.1 Плановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива Учреждения в начале учебного года.

5.2 Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3 Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

6. Виды внутришкольного контроля

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- уровень здоровья обучающихся;
- уровень социализированности и воспитанности обучающихся;
- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- уровень сформированности семейных ценностей и ЗОЖ;
- уровень сформированности УУД, БУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество деятельности учителя по развитию предметного кабинета и образовательного пространства Учреждения;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе;
- качество деятельности предметных творческих групп;
- качество реализации педагогического эксперимента;
- качество соблюдения документооборота.

7. Виды контроля.

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ» (планы-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности Учреждения или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и

предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, БУД, достижение планируемых результатов освоения программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации программы.

Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного обучающихся по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровье сбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, ФГОС ООО ОВЗ, по которой работает педагогический коллектив (изучение диагностических карт, методических разработок, системы мероприятий).

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов

7. Методы внутришкольного контроля:

- устный и письменный контроль;
- специальные контрольно-методические срезы (КМС);
- критериальная система оценки (КСО);
- изучение школьной документации;
- включенное наблюдение;

- беседы;
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- кейс-метод;
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности,
- психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

8. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

- Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- Отслеживание сформированности метапредметных УУД, БУД.
- Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- Оценивание условий образовательного процесса.
- Оформление анализа проведенной проверки.
- Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

9. Правила проведения внутришкольного контроля.

- Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения и (или) по его поручению заместители, руководители направлений.
- ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является

частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

- Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Учреждения.
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в

итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

- По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при заместителе директора;
- совещание при директоре;
- производственное совещание;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

- Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

10. Срок действия Положения.

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.